

Guatemala, 29 de noviembre de 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 7402-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **863-2019** correspondiente al mes de noviembre de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 00006.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el control de la calidad del proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de Digitalización eficiente y ordenado;
- c) Brindar apoyo en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- e) Apoyar en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- f) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada;
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- 1. Se realizó limpieza y mantenimiento del escáner asignado para el proceso de digitalización del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- 2. Se colaboró en la digitalización de tres unidades organizadas que contienen cinco legajos de documentos del fondo documental de la Dirección General (GT PN 30) "Novedades de Oficiales Nocturnos" para la alimentación de metadatos del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- 3. Se apoyó en la mejora continua de la productividad de documentos digitalizados del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- 4. Se colaboró en la configuración y mantenimiento del escáner asignado, así como su limpieza constante y control de calidad de los documentos escaneados y almacenados en el sistema denominado "Total Image", previniendo la preservación digital del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- 5. Se colaboró con la revisión constante de las configuraciones del escáner asignado, previniendo una adecuada digitalización de los documentos organizados mediante los estándares establecidos sobre los documentos digitalizados del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

6. Se apoyó en el ordenamiento y levantamiento constante de los documentos dentro de la unidad de conservación asignada, que se encontraban pendientes y no podían dejarse fuera de su archivo de gestión el cual resguarda los documentos transitorios del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se colaboró en el ingreso de metadatos por medio de reportes diarios referente a la documentación escaneada, considerando diferentes aspectos por legajo de los documentos programados a escanear en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se apoyó con la verificación y limpieza de la terraza del edificio, para prevención de filtraciones de agua y evitar el deterioro de los documentos custodiados en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se participó en el simulacro en prevención de sismos e incendios en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se apoyó con la limpieza preventiva de la documentación resguardada en los diferentes locales del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Alma del Carmen Caná Yoc



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.

Vo. Bo.

Archivo General de Centro América